**公务出差审批单**

**部门名称（盖章）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人级别 | 出差人姓名 | | 人数 |
| 省级及相当职务 |  | |  |
| 厅局级及相当职务 |  | |  |
| 其余人员 |  | |  |
| 出差目的地 |  | | |
| 出差事由 |  | | |
| 出差时间段 | 年 月 日—— 年 月 日，共 天。 | | |
| 交通工具 |  | | |
| 经费开支渠道 | 本次出差经费预算 元，已纳入预算，拟在  经费中列支。 | | |
| 审批意见 | | | |
| 部门负责人签字： 年 月 日 | | 院领导签字： 年 月 日 | |